

Comune di Castel d'Ario

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato settembre 2020 – maggio 2026)

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO

DANIELA CASTRO

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

PARTE I - DATI GENERALI

Premessa

Dati generali

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE

Attività normativa

Attività tributaria

Attività amministrativa

Parte III - Situazione economico finanziaria dell'ente

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo degli anni del

Gestione di competenza

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione

Gestione dei residui Totale residui di inizio e fine mandato

Analisi dei residui distinti per anno di provenienza

Patto di stabilità interno

Indebitamento

Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Conto del patrimonio in sintesi

Conto economico in sintesi

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Spesa per il personale

Parte IV - Rilievi degli organi esterni di controllo

Rilievi degli organi esterni di controllo

Altre informazioni

Azioni intraprese a controllare la spesa

Organismi controllati

Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi controllati

Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati

Provvedimenti adottati per la cessione di società o partecipazioni in socie

Firme

Firme

Premessa

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI**Popolazione residente:**

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Popolazione residente al 31-12-2025 - n. abitanti 4690

L'andamento della popolazione nel quinquennio è costantemente in diminuzione come si evince dalla tabella sottostante:

Anno	Abitanti al 31/12
2020	4572
2021	4618
2022	4641
2023	4676
2024	4664

Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

GIUNTA:

Sindaco	Daniela Castro
Assessori:	Bellini Valentina Severi Mauro Spanevello Mara Vincenzi Matteo

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente:	Daniela Castro
Consiglieri:	Severi Mauro Bellini Valentina Spanevello Mara

Freddo Caterina
 Giuliani Eros
 Fregna Pierluigi Daniele
 Remondini Mariangela
 Turazza Giampaolo
 Merlo Brombini Sara
 Farinato Anna Maria
 Reggiani Renato
 Zamboni Riccardo

Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:	-
Segretario Comunale	Dott. Coppola Paolo
Numero dirigenti:	-
Numero elevate qualificazioni	4
Numero totale personale dipendente	17

ORGANIGRAMMA PER SETTORI

SETTORE AMMINISTRATIVO		
<u>Servizio 1 - Segreteria e Affari Generali</u>	TEMPO PIENO/PARZIALE	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	E. Q. -Specialista attività amministr. e cont.
Area Istruttore	TEMPO PIENO	Istruttore Amministrativo Contabile
Area Istruttore	TEMPO PARZIALE – 18 ORE	Istruttore Amministrativo Contabile

<u>Servizio 2 - Socio Culturale - Scuola – Assistenza</u>		
Area Istruttore	TEMPO PARZIALE – 30 ORE	Istruttore Amministrativo Contabile

SETTORE VIGILANZA		
<u>Servizio 3 - Anagrafe - Stato Civile - Leva – Elettorale</u>	TEMPO PIENO/PARZIALE	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	Specialista attività amministr. e cont.
Area Istruttore	TEMPO PIENO	Istruttore Amministrativo Contabile
<u>Servizio 4 - Vigilanza</u>		
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	E. Q. -Specialista attività Polizia Locale
Area Istruttore	TEMPO PIENO	Agente di Polizia Locale
Area Istruttore	TEMPO PIENO	Agente di Polizia Locale

SETTORE FINANZIARIO		
<u>Servizio 5 - Contabilità – Finanza – Patrimonio – Personale – Attività Produttive</u>	TEMPO PIENO/PARZIALE	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	E. Q. -Specialista attività amministr. e cont.
Area Istruttore	TEMPO PARZIALE – 28 ORE	Istruttore Amministrativo Contabile
<u>Servizio 6 - Tributi – Economato</u>		
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	Specialista attività amministr. e cont.

SETTORE TECNICO		
<u>Servizio 7 – Lavori Pubblici – Manutenzione</u>	TEMPO PIENO/PARZIALE	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI

Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	E. Q. -Specialista attività tecn. e progettuali.
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	TEMPO PIENO	Specialista attività tecn. e progettuali.
Area Istruttore	TEMPO PIENO	Istruttore Tecnico
Area Operaio Esperto	TEMPO PIENO	Collaboratore tecnico manutentivo
Area Operaio Esperto	TEMPO PIENO	Collaboratore tecnico manutentivo

Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

Situazione di contesto interno/esterno

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Situazione contesto esterno /interno

In un quadro generale legislativo, giuridico ed economico, che risente della compromessa situazione delle finanze pubbliche, si rilevano nel quinquennio le conseguenze delle emergenze che si sono susseguite. La crisi epidemiologica da Covid 19 e poi dalla crisi energetica innescata dalla guerra in Ucraina, che hanno fortemente condizionato l'attività amministrativa dell'Ente.

Il contesto in cui l'Amministrazione comunale ha operato nel corso del mandato è stato caratterizzato da una pluralità di fattori, sia interni che esterni, che hanno inciso in maniera significativa sull'azione amministrativa, sulla programmazione e sulla capacità di risposta dell'Ente.

Contesto esterno

In questo quinquennio effetti di eventi straordinari hanno profondamente segnato il tessuto sociale ed economico locale. In particolare, l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha aggravato il quadro generale, incidendo sui servizi, sulle attività economiche e sulle relazioni sociali, imponendo all'Ente l'adozione di misure straordinarie e una riorganizzazione delle modalità operative.

Da ultimo, la crisi energetica e l'aumento generalizzato dei costi hanno determinato un ulteriore elemento di pressione, sia per le famiglie che per le imprese, nonché per il bilancio comunale.

Nel contempo, le risorse del PNRR, che rappresentano un'importante opportunità di sviluppo ma anche una sfida in termini di capacità progettuale, gestione e rendicontazione.

Contesto interno

Per quanto riguarda il contesto interno, l'Ente presenta le caratteristiche tipiche dei piccoli comuni, con una struttura organizzativa e una dotazione di personale chiamata a far fronte a un numero crescente di adempimenti e a una normativa in continua evoluzione.

Nonostante tali difficoltà, l'Amministrazione ha operato per garantire la continuità dei servizi essenziali e il supporto alla popolazione, cercando di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e di rafforzare la collaborazione con altri enti e istituzioni.

Particolare rilevanza ha assunto l'attività amministrativa legata alla gestione dei procedimenti connessi all'utilizzo dei fondi PNRR relativi alla digitalizzazione, che ha comportato un significativo incremento del carico di lavoro e della complessità operativa ed in particolare è stato effettuato cambio del software gestionale in uso con il suo passaggio in cloud, operazione che ha comportato enormi problematiche nella migrazione e trascodifica dei dati stessi, ancora oggi non completamente esaurite e risolte.

Settore/Servizio Criticità riscontrate	<p>AREA TECNICA</p>
Soluzioni realizzate	<p>In questo servizio, a seguito della cessazione dal servizio del Responsabile del procedimento nell'ufficio edilizia privata, è stato effettuato concorso per la copertura del posto di Istruttore direttivo – Area Funzionari. Ciò ha consentito al settore tecnico di ripristinare il collegamento nei tre servizi dell'Area. Rimane critico invece il servizio esterno in quanto le due risorse a disposizione non sempre riescono a garantire una presenza lavorativa.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Le manutenzioni sul territorio devono necessariamente essere affidate/appaltate a ditte esterne.</p>
Settore/Servizio Criticità riscontrate	<p>POLIZIA LOCALE</p>
Soluzioni realizzate	<p>Pandemia da Covid-19 – Le criticità emerse durante e dopo la pandemia, scoppiata nel febbraio 2020, sono state rilevanti e trasversali a molteplici ambiti. In questo contesto, il Servizio di Polizia Locale, per la specificità delle proprie funzioni, ha operato costantemente in prima linea per tutta la durata del periodo emergenziale.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Personale: L'organico è composto da n. 3 unità. In virtù della Convenzione con il Comune di Villimpenta, valida per l'intero mandato fino al 31/12/2025, una unità del Comune di Castel d'Ario ha prestato servizio a rotazione presso il Comune convenzionato per n. 9 ore settimanali fino al 31/12/2023; tale impegno è stato ridotto a n. 6 ore settimanali a decorrere dall'01/01/2024, articolate su due giorni alla settimana. Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale ha inoltre curato direttamente l'intera attività amministrativa relativa al Comune convenzionato, operando sia in presenza presso la sede sia da remoto.</p> <p>A decorrere dal 01/04/2025, a seguito del trasferimento per mobilità di un agente, si è provveduto alla sua sostituzione mediante l'assunzione di una nuova unità, attuando l'inserimento operativo presso l'Ufficio di Polizia Locale..</p>
Settore/Servizio Criticità riscontrate	<p>SERVIZIO DEMOGRAFICI - DAL 1/4/2021 in carico area POLIZIA LOCALE</p>
Soluzioni realizzate	<p>Le criticità emerse durante e dopo la pandemia, scoppiata nel febbraio 2020, sono state rilevanti e trasversali a molteplici ambiti : in occasione della pandemia da Covid 19 e del periodo di lockdown, lo Stato Civile ha garantito non solo lo svolgimento dei servizi essenziali (nascite, morti), ma anche quelli comunque indifferibili (es matrimoni, unioni civili), attraverso un sistema di appuntamenti generalizzato (anche limitando l'accesso alle persone strettamente interessate all'erogazione di quei servizi)</p>
Soluzioni realizzate	<p>- Innovazioni digitali e servizi on line: progetti di digitalizzazione di processi e passaggio di servizi in modalità on line (secondo le specifiche del CAD - Codice Amministrazioni Digitali D.lgs. 82/2005).</p> <p>Nel 2021 inizio uso portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, la banca dati nazionale che raccoglie le informazioni anagrafiche di tutti i cittadini residenti in Italia).</p> <p>2023 Integrazione dell'anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) con le liste elettorali e digitalizzazione delle liste; abilitazione alla registrazione delle dichiarazioni di volontà sulla donazione degli organi e dei tessuti tramite il SISTEMA CIE; passaggio Anagrafe locale da</p>

Citypeople a nuovo sistema informatico comunale SICRAWEB EVO;

Crescente mole di lavoro legata alle richieste di riconoscimento delle cittadinanze iure sanguinis e ai flussi di richiedenti protezione internazionale;

Personale - L'ufficio ha vissuto momenti particolarmente critici dovuti alla sostituzione di una unità per mobilità, rimpiazzata nel 2024 da una figura che, dopo percorso di formazione specifica, a sua volta si è dimessa a fine gennaio 2026. Questa situazione ha pesantemente inciso e gravato sulla operatività dell'ufficio.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – 2020

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di Castel d'Ario		Prov.	MN
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2024

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**Attività normativa:**

Di seguito l'elenco degli atti normativi approvati nel corso del mandato:

Organo	Numero atto	Data atto	Oggetto
C.C.	33	21/07/2020	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE APPROVATO CON D.C.C. N.21 DEL 29.04.2019.
C.C.	52	30/12/2020	PROPOSTA DI INIZIATIVA CONSILIARE AI SENSI DELL'ART. 25 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
G.C.	7	15/01/2021	DISCIPLINA ED UTILIZZO DEI SISTEMI MOBILI DI VIDEOSORVEGLIANZA : APPROVAZIONE DISCIPLINARE INTERNO PER L'UTILIZZO DELLE BODY-CAM (TELECAMERE/MICROCAMERE PROFESSIONALI INDOSSABILI) NEI SERVIZI A RISCHIO OPERATIVO DELLA POLIZIA LOCALE IN ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 33 DEL 21/07/2020.
G.C.	19	05/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER I SERVIZI E LE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.
C.C.	2	10/03/2021	ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE CON APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.
G.C.	41	14/05/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 53 DEL D.LGS. 165/2001
C.C.	35	24/06/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E LE ALTRE CIVICHE BENEMERENZE
C.C.	34	24/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER LA TUTELA E LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'
C.C.	33	24/06/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE
C.C.	31	24/06/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI.
C.C.	58	16/12/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA.

C.C.	54	16/12/2021	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) E RACCORDO CON LO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) E GLI UFFICI INTERNI " DEL COMUNE DI CASTEL D'ARIO
G.C.	20	11/03/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
C.C.	11	23/03/2022	APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE (PRCC) AI SENSI DEL D.P.R. 10 SETTEMBRE 1990 N. 285, DELLA L.R. N.33/2009 E DEL R.R. N.6/2004 E S.M.I.
C.C.	19	29/04/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
C.C.	16	29/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DELLA PIENA PROPRIETÀ DI AREE GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E LA RIMOZIONE DEI VINCOLI RICADENTI SU AREE GIÀ CEDUTE IN PROPRIETÀ ALL'INTERNO DEI COMPARTI PEEP COMUNALI E DELLE RELATIVE BOZZE DI CONVENZIONE
G.C.	68	10/06/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E DEL COMUNE DI CASTEL D'ARIO
C.C.	30	22/07/2022	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 20/12/2020
C.C.	43	14/12/2022	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TARI IN ADEGUAMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 15/2022.
C.C.	16	28/04/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI PROGETTI ESISTENZIALI DI VITA
C.C.	27	22/09/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
G.C.	112	10/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO
G.C.	117	21/11/2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023
G.C.	116	21/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI CONNESSI AL RECUPERO DELL'EVASIONE I.M.U. E TA.RI. - ART. 1, COMMA 1091, LEGGE N. 145/2018
C.C.	41	29/12/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA - CDR
G.C.	15	19/03/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

G.C.	27	26/04/2024	MISURE REGIONALI PER LA GRAVE DISABILITA' E LA NON AUTOSUFFICIENZA AI SENSI DELLA DGR N.1669/2023 DEL 28.12.2023 E DELLA DGR N.2033/2024 DEL 18.03.2024 E DELLA DGR N.2166/2024 DEL 15.04.2024: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'AMBITO DI MANTOVA
G.C.	76	04/11/2025	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BUONO PASTO ELETTRONICO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTEL D'ARIO
G.C.	82	18/11/2025	APPROVAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT – DPIA) DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA FISSA E MOBILI COMUNALI (IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).
G.C.	80	18/11/2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO - DISCIPLINA DELLE RELATIVE COMPETENZE ED ATTIVITÀ

Attività tributaria:

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Abitazione principale A/1, A/8, A/9	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazioni abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,03%	1,06%	1,06%	=====	=====
Fabbricati rurali e strumentali	0,04%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Terreni agricoli	0,99%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Aliquote Addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	Tassa	Corrispettivo	Corrispettivo	Corrispettivo	Corrispettivo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite*	135,00	138,36	140,08	154,87	-

* i dati riportati in tabella si riferiscono esclusivamente ai costi sostenuti dal comune o dall'aggregazione per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e non tengono, pertanto, conto dei proventi ottenuti dalla vendita di materiali e di energia derivanti dai rifiuti

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

I controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL si basano sul "Regolamento disciplinanti i controlli interni" approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 22/09/2023 comprendente:

- * controllo di attività amministrativa e contabile;
- * controllo di gestione;
- * controllo sugli equilibri finanziari.

Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Si elencano qui di seguito gli atti deliberativi con i quali sono stati approvati rispettivamente i Piano Esecutivi di Gestione e i Piano degli obiettivi e della performance dell'ultimo quinquennio:

NUMERO	DATA	OGGETTO DELIBERA DI G.C.
51	25/06/2021	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SETTORI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE
52	20/05/2022	PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022
35	08/04/2022	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024
62	09/06/2023	ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2023 - 2025
26	09/04/2024	ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2024 - 2026
22	28/03/2025	ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2025 - 2027

Controllo strategico

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. È prevista altresì l'istituzione di una unità preposta al controllo sotto la direzione del direttore generale o del segretario, che elabora rapporti periodici da sottoporre alla giunta e al consiglio.

Il Comune di Castel d'Ario, non è tenuto ad effettuare il controllo strategico.

PALAZZETTO DELLO SPORT

- Rifacimento copertura palazzetto dello sport
- Progettazione e legatura sismica Palazzetto dello Sport
- Realizzazione impianto fotovoltaico c/o Palazzetto dello Sport
- Efficientamento energetico (luci led) del Palazzetto dello sport

EDIFICI SCUOLE COMUNALI

- Acquisto arredi e giochi per la scuola infanzia

- Realizzazione impianto fotovoltaico c/o scuola Primaria
- Efficientamento energetico della Scuola primaria (luci led)
- Adeguamento di n 3 aule polifunzionali e n. 2 rinforzate con tinteggiature specifiche, adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto elettrico c/o la scuola Primaria

- Realizzazione impianto fotovoltaico c/o Palestra scuola secondaria
- n. 1 aula polifunzionale, n. 1 rinforzata e n. 1 di potenziamento con tinteggiature specifiche, adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto elettrico scuola secondaria
- Ristrutturazione spogliatoi e zona servizi Palestra scuola secondaria
- Posa pellicole frangisole in tutte le finestre della scuola secondaria
- Acquisto attrezzature informatiche e tablet per lezioni didattiche alunni scuola secondaria

CASTELLO

- Messa in sicurezza Torre Della Fame
- Sistemazione copertura Torre Della Fame
- Messa in sicurezza Biblioteca
- Manutenzione straordinaria c/o Biblioteca per sistemazione perdita impianto idraulico, tinteggiatura locali e implementazione illuminazione
- Sostituzione moquettes Palazzo pretorio
- Posa nuove telecamere di videosorveglianza presso aree feste e giardini

- Acquisto arredi per Piazza Castello

CASERMA DEI CARABINIERI

- Ristrutturazione alloggio Maresciallo c/o la caserma dei carabinieri
- Ristrutturazione alloggio di servizio
- Sostituzione serramenti caserma carabinieri e posa zanzariere

ALTRI IMMOBILI COMUNALI

- Sistemazione bagni della scuola di musica e tinteggiatura locali
- Manutenzione al tetto del chiosco e staccionate zona castello
- Manutenzioni straordinarie cimitero (nuovi loculi)
- Resinatura bancone Area Feste e sostituzione di parte della pavimentazione

STRADE E AREE VERDI

- Sostituzione ponte su canale Molinella in via Don Doride Bertoldi
- Posa dossi in via Matteotti
- Asfaltatura strada via De Morta
- Collocamento e illuminazione sagome di Tazio Nuvolari alle entrate del paese
- Potatura straordinaria con taglio platani ammalati a rischio caduta di Susano (80.000€)

ALTRI INTERVENTI

- Vari interventi sul sito inquinato di zona Gobetti per ottemperare agli obblighi di competenza del comune (anno 2021 - 50.000€ ; anno 2022 - 100.000€; anno 2023 – 80.000, anno 2024 – 50.000€ per un totale di 280.000€)
- Restauro cimeli di Tazio Nuvolari e alloggiamento in teca specifica come da richiesta dalla Sovrintendenza di Mantova;
- Sistemazione muro di sostegno su canale Essere
- Acquisto furgone per gli operatori ecologici
- Incarico nuovi calcoli per diminuzione costi di vendita delle aree P.E.E.P. (Piano per Edilizia Economica Popolare);

PROGETTI GIÀ PROGRAMMATI IN ATTESA DI INIZIO LAVORI

- Sistemazione trave tetto municipio, copertura e tinteggiatura facciata
- Passerella ciclopedonale Dossi
- Sistemazione tetto Palazzo Pretorio
- Sistemazione strutturale scala alloggi comunali
- Posa linea vita e scala accesso presso Scuola Primaria e Palestra Scuola Secondaria

DIGITALIZZAZIONE

- Connessione Fibra e Wi-fi in tutti gli immobili comunali e zone pubbliche del paese
- Collegamento telecamere con la fibra ottica
- Acquisto nuovo software Maggioli per adeguamento programma di tutti gli uffici comunali
- Acquisto attrezzature informatiche per gli uffici
- Servizio di attivazione SPID per i cittadini

TRANSIZIONE DIGITALE CON FONDI PNRR

- “Misura 1.4.3 APP IO” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU
- “Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
- Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU
- “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
- “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022
- Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)

PROGETTI INSERIMENTO LAVORATIVO

- Convenzioni con vari istituti per la realizzazione di percorsi formativi scuola -lavoro
- Attivazione leva civica come opportunità di avvicinamento dei giovani all'attività amministrativa
- Tramite Convenzione stipulata con il tribunale, utilizzo di persone per svolgimento lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena

PERSONALE COMUNALE

- Sono stati effettuati inserimenti lavorativi a tempo indeterminato in sostituzione di personale trasferito con richieste di mobilità, cessazione per pensionamenti e partecipazione a concorsi.

SCUOLA

- a) E' stato ampliato l'orario di apertura della Biblioteca comunale
- b) Incontri annuali per le classi 4^a della Primaria e le classi 2^a della Secondaria con lo storico Attilio Facconi per conoscere e riappropriarsi della storia di Tazio Nuvolari
- c) Concorso sulla conoscenza del campione Tazio Nuvolari per le classi 4^a-5^a della Scuola Primaria e le classi della Secondaria che prevede per ognuna delle 2 scuole un premio di 3.200€
- d) Concorso "Castel d'Ario il mio paese" per le classi 4^a-5^a della Scuola Primaria e le classi della Secondaria che prevede per ognuna delle 2 scuole un premio di 3.200€ con l'obiettivo di conoscere il territorio e quindi di rispettarlo, sviluppare l'amore per il paese e il senso di appartenenza.
- e) Creata una comunità educante tra l'Amministrazione, la Scuola e le Associazioni per implementarne la collaborazione e usufruire di svariate opportunità presenti sul territorio
- f) Organizzati ogni anno almeno 5 incontri sulla genitorialità per migliorare i rapporti genitori-figli e affrontare con vari esperti le difficoltà che incontrano i genitori nell'affrontare le problematiche dei figli in età scolare (bullismo – disagio giovanile – autostima – affettività – sessualità e problematiche legate all'uso dello smartphone)
- g) Organizzato, in collaborazione con le Associazioni locali, con Micromacchina e con uno psicologo, un percorso con ragazzi dagli 11 ai 16 anni per realizzare un progetto che prevedeva la produzione di pod cast dove inserire i loro messaggi
- h) Incontri con le forze dell'ordine e la Polizia postale contro il bullismo e il cyberbullismo sia per gli studenti della Secondaria che per i loro genitori;
- i) In collaborazione con il Comune di Villimpenta finanziato l'acquisto di 20 libri "Ero un bullo" e organizzato relativo incontro con l'autore Andrea

Franzoso per le classi terze della Secondaria

- j) Implementata la collaborazione tra la biblioteca e le Scuole con incontri di lettura animata per la scuola primaria e infanzia;
- k) Organizzati incontri nelle Scuole con un esperto di AQA sul valore e sul risparmio dell'acqua
- l) Consegna annuale della Costituzione ai diciottenni
- m) Premio Nuvolari, borsa di studio per gli studenti meritevoli che conseguono la valutazione di 9/10 e di 10/10 all'esame finale della Secondaria
- n) Istituiti laboratori per bambini proposti dalla biblioteca in occasione di festività
- o) Implementato il servizio del Prescuola alla Scuola dell'Infanzia
 - Organizzato un progetto gratuito di recupero scolastico nel secondo quadrimestre per gli studenti della Secondaria
 - Progetto sul rispetto, la cura e la gentilezza per le classi prime della Primaria
 - Progetto di educazione stradale per le Scuole dell'Infanzia e Primaria organizzato in collaborazione con i Vigili di Castel d'Ario
 - Organizzato un corso gratuito di approfondimento delle regole grammaticali e di approccio al latino per i ragazzi che intendono iscriversi al liceo
 - Organizzazione della giornata di Puliamo il mondo in collaborazione con Lega ambiente e l'Associazione locale SPC di Proloco per le classi seconde della Primaria
 - Progetto in collaborazione con AVIS-AIDO sulla cultura del dono "La mia vita in te"
 - Creato collaborazioni con la banda locale per valorizzarne le attività e implementarne l'adesione da parte dei giovani.
 - Acquisto di strumenti musicali adatti ai giovani da affisare alla banda.
 - Organizzazione di un doposcuola qualificato per le Scuole dell'Infanzia e della Primaria
 - "Festa sport e volontariato" con l'obiettivo di far conoscere tutte le Associazioni
 - Collaborazione con il Consiglio comunale dei ragazzi/ragazze.
 - collaborazione con Avis per il retraining sull' utilizzo dei defibrillatori;
 - collaborazione con l'Associazione SPC di Proloco per il recupero dei rifiuti abbandonati e la pulizia di percorsi, luoghi e fossi comunali.
 - Collaborazione con l'Associazione Auser per servizi prescuola – sorveglianza sullo scuolabus e servizio vigilanza all'uscita della scuola.

CULTURA

- eventi e manifestazioni varie nell'anno 2022 in occasione del 130° anniversario della nascita di Tazio Nuvolari
- rappresentazione di commedie dialettali c/o il Teatro Casa del Popolo;
- festa del Volontariato e dello Sport ("Con le mani e con il cuore")
- manifestazione "Settembre in musica" presso il Castello
- manifestazione "Natale in piazza" con le Associazioni locali
- concerti di Natale in Chiesa e Palazzo Pretorio;

POLITICHE SOCIALI

- Assistente sociale a tempo pieno

- Adesione al centro famiglie "La vela"
- Collaborazione con CoProSol per affidi e casi di minori seguiti dalla Tutela minori
- Convenzione con l'Associazione locale AUSER per l'organizzazione dei trasporti sociali per disabili, anziani e persone fragili individuate dall'Assistente sociale
- Contributi alle famiglie in difficoltà con accompagnamento all'autonomia
- Progetti di avvio al lavoro
- Registro dei singoli volontari
- Collaborazione con Caritas per aiuti alle famiglie e persone singole in difficoltà
- Organizzazione di assistenza domiciliare per gli anziani e le persone fragili
- Organizzazione di educative domiciliari e scolastiche per minori e famiglie
- Monitoraggio delle situazioni familiari fragili
- Istituito il " PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" che regola e facilita i rapporti fra Scuola e Servizi sociali
- Organizzazione su richiesta dei pasti a domicilio, del telesoccorso
- Inserimento nei servizi diurni e semi residenziali o residenziali per disabili
- Attivazione di Progetti SFA per l'accompagnamento all'autonomia
- Protocollo condiviso con i Comuni di CoProSol che regola le azioni da compiere in emergenza in caso di ritrovamento di minori stranieri non accompagnati sul territorio comunale

Valutazione delle performance:

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Ai sensi del D.lgs n. 150/2009 con regolamento sono stati formalizzati i criteri di valutazione dei funzionari che ricoprono le Posizioni Organizzative - Delibera di Giunta Comunale n° 15 del 19/03/2024 approvazione "APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE"

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente ha provveduto regolarmente ad adottare, entro il 31 dicembre di ciascuna annualità del quinquennio, la deliberazione di *Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - Ricognizione partecipazione possedute* rispettivamente al:

52	16/12/2021	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100) E CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI (ART. 17 D.L. N. 90/2014)
42	14/12/2022	REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100) E CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI (ART. 17 D.L. N. 90/2014).
32	24/11/2023	REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2022 DELLA PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100) E CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI (ART. 17 D.L. N. 90/2014)
25	29/11/2024	REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2023 DELLA PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100) E CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI (ART. 17 D.L. N. 90/2014).
25	29/11/2024	REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2023 DELLA PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100) E CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI (ART. 17 D.L. N. 90/2014).
20	27/11/2025	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE ANNO 2024

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (accertamenti competenza)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato	368420,69	374.633,52	1.149.399,26	944.967,50	638.829,82	73,40
Entrate correnti	3.590.230,30	3.526.944,43	3.280.647,41	3.693.127,35	3.546.217,79	-1,23
Titolo 4 Entrate in conto capitale	322.909,51	709.946,02	161.345,17	248.864,74	149.110,73	-53,82
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.913.139,81	4.236.890,45	3.441.993,00	3.941.992,00	3.695.329,00	5,56

SPESE (Impegni competenza)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	2.771.243,35	3.276.423,43	2.769.486,58	2.974.156,76	2.760.222,64	-0,39
Titolo 2 Spese in conto capitale	321.050,51	418.013,15	571.766,87	882.073,66	583.879,68	81,87
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	75.894,23	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	90.358,33	196.505,73	186.487,64	104.935,03	0,00	-100
Totale	3.567.619,71	4.410.127,28	4.193.188,82	4.399.622,03	3.836.797,98	7,54

PARTITE DI GIRO (Accertamenti e impegni)		2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 7	Spese per conto di terzi e partite di giro	384.967,52	519.184,97	665.447,73	617.574,81	416.801,43	8,27

Equilibrio di parte corrente

		2020	2021	2022	2023	2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	12.500,00	48.914,12	17.294,18	58.971,85	65.706,05
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.590.230,30	3.526.944,43	3.280.647,41	3.693.127,35	3.546.217,79
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.771.243,35	3.276.423,43	2.769.486,58	2.974.156,76	2.760.222,64
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	48.914,12	17.294,18	58.971,85	65.706,05	39.808,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	90.358,33	196.505,73	186.487,64	104.935,03	75.894,23
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	35.623,00	202.027,11	46.488,00	11.731,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		727.837,50	287.662,32	329.483,52	619.032,36	735.998,65

Equilibrio di parte capitale

		2020	2021	2022	2023	2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	(+)	258.000,00	845.480,00	450.000,00	764.652,00	709.105,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	355.920,69	325.719,40	1.132.105,08	885.995,65	573.123,77
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	322.909,51	709.946,02	161.345,17	248.864,74	149.110,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	321.050,51	418.013,15	571.766,87	882.073,66	583.879,68
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	325.719,40	1.132.105,08	885.995,65	573.123,77	463.060,93
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		290.060,29	331.027,19	285.687,73	444.314,96	384.398,89

Gestione di competenza

IMPORTI DI COMPETENZA		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	(+)	3.993.183,96	3.744.430,56	3.975.370,39	3.716.382,07	3.937.572,36
Pagamenti	(-)	3.749.566,02	3.698.651,76	3.804.408,06	3.159.517,92	2.938.556,79
Differenza		243.617,94	45.778,80	170.962,33	556.864,15	999.015,57
Residui attivi	(+)	762.891,46	363.009,75	584.196,51	395.747,88	360.534,97
Residui passivi	(-)	660.561,26	494.537,06	774.332,20	677.280,06	629.062,92
Differenza		102.330,20	-131.527,31	-190.135,69	-281.532,18	-268.527,95
Avanzo (+) o Disavanzo (+)		345.948,14	-85.748,51	-19.173,36	275.331,97	730.487,62

Risultati della gestione

Fondo di cassa e risultato di amministrazione		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa al 1° gennaio		1.150.331,72	1.981.080,24	1.909.265,66	1.714.408,82	1.629.463,37
Riscossioni	(+)	4.107.837,65	4.295.060,50	4.090.847,44	4.301.928,05	4.315.098,13
Pagamenti	(-)	3.277.089,13	4.366.875,08	4.285.704,28	4.386.873,50	3.652.287,20
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)	1.981.080,24	1.909.265,66	1.714.408,82	1.629.463,37	2.292.274,30
Totale residui attivi finali	(+)	515.725,31	865.223,18	853.752,88	1.066.626,79	847.152,39
Totale residui passivi finali	(-)	738.176,79	779.302,26	641.042,04	822.270,20	927.807,97
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	48.914,12	17.294,18	58.971,85	65.706,05	39.808,32
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	(-)	325.719,40	1.132.105,08	885.995,65	573.123,77	463.060,93
Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	(=)	1.383.995,24	845.787,32	982.152,16	1.234.990,14	1.708.749,47
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

Composizione risultato di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione	1.383.995,24	845.787,32	982.152,16	1.234.990,14	1.708.749,47
Parte accantonata	209.061,00	161.983,00	193.222,00	326.446,00	576.310,45
Di cui : Fondo crediti dubbia esigibilità	208.543,00	122.237,00	188.346,00	318.849,00	501.633,00
Parte vincolata	220.527,11	9.124,00	12.883,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	348.825,00	347.655,00	260.688,00	412.497,00	581.389,00
Parte disponibile	605.582,13	327.025,32	515.359,16	496.047,14	551.050,02

Andamento utilizzo avanzo di amministrazione dell'ultimo triennio

	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	12.833,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	763.500,00	709.105,00	1.055.750,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
Parte accantonata destinata al trattamento accessorio del personale da erogare l'anno successivo	0,00	0,00	0,00
Parte accantonata per l'indennità di fine mandato	0,00	0,00	0,00
Totale	776.383,00	709.105,00	1.055.750,00

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	195.595,50	67.323,66	0,00	40.047,76	155.547,74	88.224,08	99.044,74	187.268,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.105,02	2.105,02	0,00	0,00	2.105,02	0,00	10.145,00	10.145,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	101.177,02	47.687,97	0,00	2.485,01	98.692,01	51.004,04	66.345,23	117.349,27
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	61.886,35	50.000,00	0,00	0,00	61.886,35	11.886,35	185.000,00	196.886,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.386,98	3.148,64	0,00	162,47	7.224,51	4.075,87	0,00	4.075,87
Totale	368.150,87	170.265,29	0,00	42.695,24	325.455,63	155.190,34	360.534,97	515.725,31

Residui passivi 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	262.622,90	219.399,74	0,00	25.931,35	236.691,55	17.291,81	435.842,99	453.134,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	124.292,57	119.132,60	0,00	0,00	124.292,57	5.159,97	190.425,14	195.585,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	89.852,99	0,00	0,00	3.190,90	86.662,09	86.662,09	2.794,79	89.456,88
Totale	476.768,46	338.532,34	0,00	29.122,25	447.646,21	109.113,87	629.062,92	738.176,79

Residui attivi 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	165.511,36	150.751,16	0,00	14.760,20	150.751,16	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	219.905,63	62.086,63	0,00	0,00	219.905,63	157.819,00	57.999,69	215.818,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	288.034,57	27.439,75	0,00	1.746,02	286.288,55	258.848,80	273.523,66	532.372,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	390.438,52	358.438,52	0,00	0,00	390.438,52	32.000,00	64.224,49	96.224,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.736,71	0,00	0,00	0,00	2.736,71	2.736,71	0,04	2.736,75
Totale	1.066.626,79	598.716,06	0,00	16.506,22	1.050.120,57	451.404,51	395747,88	847.152,39

Residui passivi 2024	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	669.817,93	400.925,83	0,00	60.330,95	609.486,98	208.561,15	450.676,67	659.237,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	132.497,64	86.343,45	0,00	18.642,06	113.855,58	27.512,13	225.426,41	252.938,54
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	19.954,63	5.500,00	0,00	0,00	19.954,63	14.454,63	1.176,98	15.631,61
Totale	822.270,20	492.769,28	0,00	78.973,01	743.297,19	250.527,91	677.280,06	927.807,97

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2025	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	157.819,00	57.999,69	215.818,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	107.227,36	151.621,44	273.523,66	532.372,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	32.000,00	0,00	0,00	64.224,49	96.224,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.944,00	42,71	750,00	0,00	0,04	2.736,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	1.944,00	32.042,71	107.977,36	309.440,44	395.747,88	847.152,39

Residui passivi al 31/12/2025	2020	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	14.890,03	2.932,98	190.738,14	225.426,41	659.237,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	454,81	27.057,32	252.938,54	252.938,54
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.428,07	7.617,09	773,27	2.636,20	1.176,98	15.631,61
Totale titoli 1+2+3+7	3.428,07	22.507,12	4.161,06	220.431,66	677.280,06	927.807,97

Rapporto tra competenza e residui	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,27%	7,75%	10,51%	14,40%	16,73%

Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2020	2021	2022	2023	2024
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	1.494.885,67	1.298.379,94	1.111.892,30	1.006.957,27	922.980,06
Popolazione residente	4.572,00	4.618,00	4.641,00	4.676,00	4.664,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	326,96	281,15	239,58	215,35	197,89

Rispetto dei limiti di indebitamento	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (rendiconto penultimo esercizio precedente l'anno considerato)	3.309.709,85	3.328.569,80	3.590.230,3	3.526.944,43	3.280.647,41
Interessi passivi	0,00	20.657,79	20.784,95	40.426,66	40.815,19
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00	0,62	0,58%	1,15 %	1,24%
% limite di indebitamento (art. 204 T.U.E.L.)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Rispetto del limite art. 204 T.U.E.L.	SI	SI	SI	SI	SI

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non aveva e non ha contratti relativi a strumenti di finanza derivati.

Strumenti di finanza derivata**Utilizzo strumenti di finanza derivata**

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	15.982.767,95
Immobilizzazioni immateriali	33.211,12	Fondo per rischi ed oneri	39.746,00
Immobilizzazioni materiali	14.530.835,12	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.729.259,00	Debiti	2.078.387,19
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	8.56.889,27 €
Crediti	729.316,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.922.934,96		
Ratei e risconti attivi	12.233,33		
Totale	18.957.790,41	Totale	18.957.790,41

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	17.186.725,12
Immobilizzazioni immateriali	53.695,00	Fondo per rischi ed oneri	74.677,45
Immobilizzazioni materiali	15.198.971,51	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.233.152,40	Debiti	1.850.446,19
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	1.023.357,59
Crediti	344.028,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.293.764,85		
Ratei e risconti attivi	11.593,75		
Totale	20.135.206,35	Totale	20.135.206,35

Conto economico in sintesi:

L'ente è in contabilità semplificata che non prevede la compilazione del conto economico.

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio	2020	2021	2022	2023	2024
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Esecuzione forzata	2020	2021	2022	2023	2024
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

ANNO 2024

	Media 2011/2013	rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 700.886,74	€ 690.783,99
Spese macroaggregato 103	€ 18.100,71	€ 15.800,00
Irap macroaggregato 102	€ 43.040,78	€ 43.843,33
Totale spese di personale (A)	€ 762.028,23	€ 750.427,32
(-) Componenti escluse (B)	€ 34.794,84	€ 64.191,39
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		€ -
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B - C	€ 727.233,39	€ 686.235,93
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti	4618	4641	4676	4664	4690
Numero dipendenti	18	18	16	18	17

Rapporto abitanti/dipendenti	256,56	257,83	292,25	259,11	275,88
------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 sono stati rispettati.

Le disposizioni impongono il limite del 50% (dal 2019 portato al 100%) della spesa sostenuta nel 2009 per contratti di lavoro a tempo determinato, formazione lavoro e lavoro accessorio.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento 2009 spesa sostenuta per le tipologie contrattuali di cui al punto precedente: € 37.487,16 50% = 18.743,58 limite.

Spesa sostenuta

anno 2021	€ zero;
anno 2022	€ zero;
anno 2023	€ zero;
anno 2024	€ zero;
anno 2025	€ zero.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Questo Ente non ha aziende speciali e/o Istituzioni.

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sussiste il caso di esternalizzazioni in quanto nel corso del quinquennio non si è affidato un intero servizio ad altra società alla quale si sarebbe dovuto trasferire il personale dipendente.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
Nessun rilievo per irregolarità.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.
Nessuna sentenza da parte della Corte dei Conti sezione giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
Nessun rilievo per irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nessuna particolare azione da segnalare

Parte V – 2. Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Questo Ente non ha partecipazioni in Organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esterneizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2021								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2024								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				

(1)	Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2)	Indicare solo se trattasi: 1 azienda speciale 2 società per azioni 3 società s.r.l. 4 azienda speciale consortile 5 azienda speciale alla persona (ASP) 6 altre società

(3)	<p>Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici 02 Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale 03 Gestione impianti sportivi 04 Trasporti pubblici locali e servizi connessi 05 Smaltimento rifiuti e tutela ambientale 06 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori 07 Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori 08 Servizi produttivi ad eccezione farmacie 09 Farmacie 10 Servizi di promozione del turismo 11 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 12 Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate 13 Altro
(4)	Indicare da uno a codici corrispondenti alle tre attività che incidono , per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5)	Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6)	Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7)	Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova Spa - APAM	2	4	4	4	484.201	0,351	10.010.331	174.836
Societa Intercomunale Ecologica Mantovana Spa - SIEM	2	5	5	5	1.068.011	1,07	2.127.528	41.047
Territorio Energia Ambiente Spa - Tea	2	13	13	13	47.510.000	0,87	191.017.000	18.745.000
A.Se.P. srl	3	05	10	05	4.661.551	0,0125	3.471.581	1.515

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2024								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova Spa - APAM	2	4	4	4	623.157 €	0,35	9.660.129 €	22.090
Societa Intercomunale Ecologica Mantovana Spa - SIEM	2	5	5	5	668.238 €	1,07	2.183.522 €	15.991
Territorio Energia Ambiente Spa - Tea	2	13	13	13	60.893.000	0,87	282.817.000 €	34.221.000
A.Se.P. srl	3	05	10	05	5.188.300	0,0125	2.180.311,00	526.958

(1)	Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2)	Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi: 1 azienda speciale 2 società per azioni 3 società s.r.l. 4 azienda speciale consortile 5 azienda speciale alla persona (ASP) 6 altre società
(3)	Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato: 01 Trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici 02 Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale 03 Gestione impianti sportivi 04 Trasporti pubblici locali e servizi connessi 05 Smaltimento rifiuti e tutela ambientale 06 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori 07 Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori 08 Servizi produttivi ad eccezione farmacie 09 Farmacie 10 Servizi di promozione del turismo 11 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 12 Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate 13 Altro
(4)	Indicare da uno a codici corrispondenti alle tre attività che incidono , per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5)	Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6)	Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7)	Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
---------------	---------	--------------------------------	-------------------------

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Castel d'Ario** che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Il SINDACO
DANIELA CASTRO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Revisore unico

Dott. Curti Stefano

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.